



REGIONE DEL VENETO

Delibera della Giunta Regionale n. 396 del 2 aprile 2019

## Corso Assegno per il Lavoro

# Business English nei processi di internazionalizzazione



Nell'attuale contesto economico in cui la domanda interna rimane debole, l'accesso ai mercati esteri continua a rappresentare la principale opportunità di crescita. Nel 2020 ancora molte aziende, potenzialmente esportatrici, non colgono l'opportunità di commerciare con l'estero rinunciando ai benefici economici ed innovativi che ne derivano. Il corso in Business English prevede il potenziamento di competenze linguistiche finalizzato alla formazione e aggiornamento di una figura professionale trasversale in grado di supportare l'impresa nelle operazioni di accesso e gestione di nuovi mercati esteri.

**Sede di svolgimento:** Oderzo

**Durata del corso:** 72 ore

### Programma

UF1: Comunicare in ambito professionale in lingua Inglese (pratica e teoria 40 ore)

#### Conoscenze:

- Fondamenti linguistici: grammatica, frasi idiomatiche, glossario tecnico-professionale
- Speaking skills: acquisire il lessico appropriato per contesti professionali e gestione autonoma di dialoghi individuali o di gruppo
- Gestione della telefonata commerciale: formule di avvio e chiusura, espressioni utilizzate, obiezioni e reclami, potenziamento delle listening skills
- Gestione delle mail: struttura e parti principali, formule di saluto e chiusura, la richiesta di informazioni; potenziamento delle writing and reading skills

#### Abilità:

- Utilizzare correttamente sintassi, fraseologie e le principali parole in uso a livello professionale
- Essere in grado di parlare di sé e di presentarsi in modo efficace durante un'occasione formale
- Essere in grado di gestire correttamente la comunicazione telefonica, utilizzando le formule di cortesia, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e rispondendo in modo puntuale
- Scrivere una e-mail di lavoro organizzando i contenuti e le informazioni in modo chiaro e strutturato

**G.I.F. S.c.ar.l.**

Via degli Alpini, 28/5 - 31046 Oderzo (TV)

Tel. 0422-717488

C.F./P.IVA 03541016269

[info@gifonline.com](mailto:info@gifonline.com) – [www.gifonline.com](http://www.gifonline.com)





REGIONE DEL VENETO

UF2: Gestire presentazioni ed offerte in lingua inglese a supporto dell'impresa e degli obiettivi commerciali (pratica e teoria 32 ore)

Conoscenze:

- Modalità descrittive della struttura aziendale: società, sistemi e processi
- Modalità descrittive di prodotti e servizi
- Tecniche di negoziazione in lingua inglese
- Glossario di Formal & Legal English per la corrispondenza e la presentazione di ordini e offerte in lingua straniera, terminologia e linguaggi settoriali
- Applicare efficaci modalità operative per avviare e mantenere contatti di successo con clienti esteri

Abilità:

- Saper descrivere la struttura e le attività aziendali
- Sviluppare efficaci presentazioni di prodotti e servizi con tecniche orali e di scrittura
- Adottare efficaci modalità comunicative nella conduzione di trattative commerciali
- Utilizzare ed interpretare correttamente le terminologie maggiormente utilizzate nella gestione di ordini, offerte e contratti
- Gestire efficacemente il cliente durante le varie fasi della proposta commerciale

Al termine del corso, previa frequenza del 70% e superamento di un test finale sulle competenze acquisite, verrà rilasciato l'attestato dei risultati di apprendimento.

Come da DPCM del 3 novembre 2020, la formazione si terrà a distanza fino al 3 dicembre 2020 ed eventuali ulteriori proroghe. Per partecipare è necessario il possesso di un computer con sistema operativo almeno Windows 7, webcam, microfono e di una buona connessione Internet.

Per informazioni scrivi a [servizilavoro@gifonline.com](mailto:servizilavoro@gifonline.com) o chiama al **0422-717488**