



REGIONE DEL VENETO

Delibera della Giunta Regionale n. 396 del 2 aprile 2019

Corso Assegno per il Lavoro

Fondamenti di contabilità e fiscalità negli attuali standard normativi



La contabilità è la storia economica di un'azienda, nel senso che conserva una traccia di tutte le operazioni commerciali e amministrative utili a determinare il "flusso vitale" dell'azienda. Qualsiasi azienda, grande o piccola che sia, ha bisogno al suo interno di una figura cardine e imprescindibile come quella dell'addetto alla contabilità aziendale. Solo ed esclusivamente con un monitoraggio attento e preciso di tutte le entrate ed uscite, di tutti i costi e i ricavi, un'azienda

potrà avere successo e chiudere il suo bilancio in attivo. Proprio per queste ragioni il mercato del lavoro è alla continua ricerca di figure amministrative e contabili. Nel tempo, dall'addetto alla contabilità che compilava manualmente i libri obbligatori, si è passati al contabile che registra, imputa, analizza, redige report ed elabora dati sui fogli di calcolo di specifici software applicativi.

Sede di svolgimento: Oderzo

Durata del corso: 90 ore

Programma:

UF1: Conoscere e gestire la documentazione amministrativo-contabile dell'azienda (30 ore)

Conoscenze:

- Business Plan aziendale, gli aspetti economici, patrimoniali e finanziari dell'impresa
- Concetti di economia aziendale per realizzare la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture
- Concetti di ragioneria per registrare documenti contabili
- Gli indicatori aziendali

Abilità:

- Comprendere e implementare un proprio business plan aziendale
- Adottare procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture
- Adottare procedure di registrazione documenti contabili
- Saper leggere e interpretare gli indicatori aziendali

UF2: Gestire la contabilità aziendale in base alle normative vigenti (30 ore)

G.I.F. S.c.ar.l.

Via degli Alpini, 28/5 - 31046 Oderzo (TV)

Tel. 0422-717488

C.F./P.IVA 03541016269

info@gifonline.com – www.gifonline.com





REGIONE DEL VENETO

Conoscenze:

- Partita doppia: scritture, strumenti e applicazioni
- Mastrini e libro giornale
- Principio di cassa e di competenza economica
- Fatturazione elettronica
- Pagamenti e riscossioni

Abilità:

- Utilizzare strumenti e software per la registrazione contabile
- Analizzare il libro giornale e i mastrini
- Distinguere e utilizzare il principio di cassa e di competenza
- Utilizzare di software per la fatturazione elettronica
- Utilizzare procedure per la gestione dei pagamenti, anche con applicativi home banking

UF3: Gestire elementi di fiscalità e bilancio (30 ore)

Conoscenze:

- Reddito fiscale
- Adempimenti e scadenze fiscali
- Adempimenti IVA
- Chiusura contabile dell'esercizio
- Bilancio d'esercizio

Abilità:

- Redigere e interpretare il reddito fiscale
- Utilizzare procedure di calcolo versamenti tributi e fiscali nelle scadenze previste
- Utilizzare procedure di gestione degli adempimenti IVA
- Analisi e redazione di un bilancio di esercizio
- Gestire le procedure di chiusura del bilancio

Al termine del corso, previa frequenza del 70% e superamento di un test finale sulle competenze acquisite, verrà rilasciato l'attestato dei risultati di apprendimento.

Come da DPCM del 3 novembre 2020, la formazione si terrà a distanza fino al 3 dicembre 2020 ed eventuali ulteriori proroghe. Per partecipare è necessario il possesso di un computer con sistema operativo almeno Windows 7, webcam, microfono e di una buona connessione Internet.

Per informazioni scrivi a servizilavoro@gifonline.com o chiama al **0422-717488**

G.I.F. S.c.ar.l.

Via degli Alpini, 28/5 - 31046 Oderzo (TV)

Tel. 0422-717488

C.F./P.IVA 03541016269

info@gifonline.com – www.gifonline.com

